



Onderdeel C: Communicatieplan CO₂ beleid

Mertens Bouwbedrijf, Weert

In opdracht van	Mertens Bouwbedrijf, Weert
Kenmerk	MEWE.1233.20240515.SW.LS
Datum	15 mei 2024
Versie, Status	Versie 2, definitief



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1.	Over dit communicatieplan	3
2.	BELANGHEBBENDEN (STAKEHOLDERS)	4
2.1	Interne doelgroepen	4
2.2	Externe doelgroepen	4
3.	COMMUNICATIE PER DOELGROEP	6
3.1	Interne doelgroep	6
3.1.1.	Boodschap	6
3.1.2.	Communicatiedoelstellingen	6
3.1.3.	Communicatiemiddelen	6
3.2	Externe belanghebbenden	7
3.2.1.	Boodschap	7
3.2.2.	Communicatiedoelen	7
3.2.3.	Communicatiemiddelen	8
4.	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	9
4.1	Interne communicatie	9
4.2	Externe communicatie	9
4.3	Taken en verantwoordelijkheden CO ₂ -prestatieladder	10
5.	ORGANISATIE EN BUDGET	12



1. Inleiding

1.1. Over dit communicatieplan

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Mertens Bouwbedrijf (hierna: Mertens) haar doelstellingen en vordering op het gebied van CO₂-emissiereductie communiceert naar haar medewerkers en externe belanghebbenden.

Het plan is opgesteld in het kader van de certificering op de CO₂-Prestatieladder (onderdeel 3.C.2 van de CO₂-Prestatieladder 3.1)

Door te communiceren over CO₂-emissiereductie vergroot Mertens intern het draagvlak en stimuleert zij medewerkers om een bijdrage te leveren. Externe belanghebbenden brengt Mertens hiermee op de hoogte van haar inzet en vorderingen en kunnen haar hierop aanspreken.



2. Belanghebbenden (stakeholders)

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen: interne en externe belanghebbenden. De CO₂-prestatieladder omschrijft externe belanghebbenden als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van energie en CO₂-emissie
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-emissiereductie.

In de volgende paragraaf heeft Mertens heeft de belanghebbenden geïdentificeerd. Zowel intern als extern.

2.1 Interne doelgroepen

In Tabel 1 is een overzicht weergegeven van de interne doelgroepen van Mertens.

Tabel 1. Overzicht interne doelgroepen Mertens.

Interne doelgroep	Betrokkenheid
Directie en management	De directie van Mertens is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van de CO ₂ -prestatie.
Alle medewerkers	Alle medewerkers van Mertens (zowel vast als tijdelijk) hebben een individuele verantwoordelijkheid en dragen bij aan het bereiken van de doelstellingen van Mertens op gebied van kwaliteitsbeheersing, veiligheidsbewustzijn, milieu-impact van activiteiten en energie- en CO ₂ -reductie.
Projectteam (projectleiders, werkvoorbereiders, uitvoerders, coördinatoren)	De projectteams van Mertens zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de boodschap op het gebied van de Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). De projectteams zijn gezamenlijk de bewakers en aanjagers voor het verbeteren van de MVO prestaties binnen de algemene bedrijfsvoering en de projecten.

2.2 Externe doelgroepen

In Tabel 2 is een overzicht weergegeven van de externe doelgroepen van Mertens.

Tabel 2. Overzicht externe doelgroepen Mertens.

Externe doelgroep	Betrokkenheid
Klanten (projectontwikkelaars)	Afnemers van Mertens verlangen dat het bedrijf zich actief inzet op beheersing van kwaliteit, milieubewust omgaan met materialen, veilig werken, energiereductie en CO ₂ -reductie.
Omgeving	Mogelijk geluidsoverlast, verkeershinder door trillingen en/of milieudelict.
Leveranciers/ onderaannemers (ketenpartners)	Leveranciers, installateurs, ZZP'ers en andere ketenpartners zoals leasemaatschappij van voertuigen hebben invloed op de veiligheid, kwaliteit en milieubewuste activiteiten van Mertens.
Overheid/bevoegd gezag	Overheidsinstanties verlangen dat Mertens zich actief inzet op gebied van implementatie ISO 14001 en ontwikkeling van milieumanagement systeem



Externe doelgroep	Betrokkenheid
Branchegenoten	Mertens wil binnen de Branche verbetering van CO ₂ -prestaties stimuleren.
SKAO	De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is eigenaar en beheerder van de CO ₂ -Prestatieladder.
Gemeente Weert	Gemeente Weert heeft een duurzaamheidsbeleid genaamd 'Heerlijk Weert'. Het beleid bestaat uit eerlijke en duurzame initiatieven, waaronder 'Duurzaam ondernemen'.



3. Communicatie per doelgroep

3.1 Interne doelgroep

3.1.1. Boodschap

De kernboodschap is: Mertens draagt bij aan het milieu door de CO₂-uitstoot ten gevolge van haar bedrijfsactiviteiten actief te reduceren en vraagt medewerking in het signaleren van kansen om de CO₂-uitstoot verder terug te brengen.

3.1.2. Communicatiedoelstellingen

Iedere werknemer van Mertens moet bekend zijn met het bestaan van een CO₂-beleid en de boodschap zoals hierboven geformuleerd. In Tabel 3 is een overzicht weergegeven met de doelstellingen per interne doelgroep.

Tabel 3. Overzicht doelstellingen van interne doelgroepen.

Interne doelgroep	Doelstellingen
Directie en management	<ul style="list-style-type: none">• Hoofdzaken energie-reductiebeleid• Voortgang CO₂-reductie o.b.v. energiereductie• Besluitvorming over te nemen reductiemaatregelen
Alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• Bewust van het energie-/milieu-reductiebeleid• Dragen verantwoordelijkheid en actief bij aan het bereiken van de doelstellingen
Projectteam (projectleiders, werkvoorbereiders, uitvoerders etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Bewust van het energie-reductiebeleid• Bewust van de energie-/milieu-reductiedoelstellingen• Dragen verantwoordelijkheid en actief bij aan het bereiken van de doelstellingen• Gaan bewust om met energieverbruik van machines en apparaten

3.1.3. Communicatiemiddelen

Voor de interne communicatie worden de volgende communicatiemiddelen ingezet:

Website

Op de website wordt halfjaarlijks gecommuniceerd over de voortgang van het CO₂-reductiebeleid in het kader van de CO₂-Prestatieladder.

Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er bij Mertens een beoordeling van alle kwaliteits- en veiligheidsprocessen plaats. In de beoordeling wordt ook de voortgang van de CO₂-doelstellingen, -maatregelen en initiatieven besproken. De resultaten van de directiebeoordeling wordt vastgelegd in een rapportage, dat vervolgens gedeeld wordt met alle medewerkers.

Overlegmomenten

Intern vinden gedurende het jaar een aantal overleggen plaats waar algemene zaken in besproken worden. Zo heeft het Management Team minimaal twee keer per jaar een overleg waarin onder andere gesproken wordt over de CO₂-emissies (incl. doelstellingen en maatregelen) van het bedrijf. Ook vindt er twee keer per jaar een bedrijfsvergadering plaats om de medewerkers op de hoogte te brengen/houden van algemene zaken die lopen binnen het bedrijf.

Verder beschikt Mertens over een werknemerscommissie waardoor het voor werknemers mogelijk is om hun stem te laten horen binnen de organisatie, en waar nodig verbeterpunten aan kunnen dragen.

Het overlegorgaan Arbo en Milieu binnen Mertens hanteert een vaste agenda waarbij CO₂ een vast agendapunt is.



Werkinstructie

Intern wordt er jaarlijks een toolbox-meeting gepland waarbij de medewerkers op de hoogte worden gesteld van de geldende milieuaspecten en indien nodig van de wijzigingen m.b.t. wet- en regelgeving. Het doel van de werkinstructie is het milieubewust maken van alle medewerkers bij het uitvoeren van hun dagelijkse werkzaamheden. Zowel alle medewerkers als de omgeving worden op de hoogte gesteld van de eisen en maatregelen die er worden getroffen met betrekking tot het milieu.

Mail of fysieke communicatie

Via interne communicatie (mail, fysieke communicatie etc.) kunnen alle medewerkers individueel bijdragen aan de CO₂-prestaties van het bedrijf, door mogelijke maatregelen binnen projecten of het bedrijf aan te dragen.

Interne mededeling

Binnen de organisatie worden de medewerkers op de hoogte gebracht van belangrijke ontwikkelingen door middel van een interne mededeling. Bijvoorbeeld wanneer een bepaald certificaat wordt behaald of de uitkomsten van een bepaalde audit die heeft plaatsgevonden.

3.2 Externe belanghebbenden

3.2.1. Boodschap

Klanten (projectontwikkelaars)

Mertens wil klanten informeren over haar eigen CO₂-beleid en de mogelijkheden bieden om CO₂ te besparen door de keuze van producten. De producten hebben allemaal een energielabel. Mertens is zich bewust dat haar producten tijdens het gebruik een bijdrage kunnen leveren in de reductie van CO₂.

Leveranciers/onderaannemers

Mertens legt aan leveranciers en onderaannemers uit wat haar beleid is op het gebied van CO₂-reductie en wat Mertens in dat kader van ze verlangen. In het inkoopbeleid is energie meegenomen als criterium.

Branchegenoten en Overheden

Met overheden wil Mertens haar kennis delen over het reduceren van CO₂-uitstoot.

De externe communicatie over CO₂-emissiereductie gaat met name over:

- Doelen en ambities ten aanzien van de CO₂-emissiereductie
- Voortgang en resultaten
- Deelname aan initiatieven

3.2.2. Communicatiedoelen

In Tabel 4 is een overzicht weergegeven met de doelstellingen per externe doelgroep.



Tabel 4. Overzicht doelstellingen van externe doelgroepen.

Externe doelgroep	Doelstellingen
Klanten (projectontwikkelaars)	<ul style="list-style-type: none">• Klanten duidelijk maken dat Mertens over certificaat CO₂-bewust niveau 3 van CO₂-prestatieladder gaat beschikken/beschikt, en wat dit voor invloed heeft.
Leveranciers/ onderaannemers (ketenpartners)	<ul style="list-style-type: none">• Ketenpartners duidelijk maken dat Mertens over certificaat CO₂-bewust niveau 3 van CO₂-prestatieladder gaat beschikken/beschikt, en wat dit voor invloed heeft.
Overheid/bevoegd gezag	<ul style="list-style-type: none">• Met CO₂-prestatieladder en ISO 14001 goed inzicht geven tijdens toezicht en handhaving.• Voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van het milieu.
SKAO	<ul style="list-style-type: none">• Inlichten dat Mertens beschikt/gaat beschikken over certificaat niveau 3 van CO₂-prestatieladder.
Branchegenoten	<ul style="list-style-type: none">• Verbetering van CO₂-prestaties binnen de branche stimuleren.
Gemeente Weert	<ul style="list-style-type: none">• Inlichten dat Mertens beschikt/gaat beschikken over certificaat niveau 3 van CO₂-prestatieladder.• Met CO₂-prestatieladder en ISO 14001 goed inzicht geven tijdens toezicht en handhaving.

3.2.3. Communicatiemiddelen

Voor de externe communicatie worden de volgende communicatiemiddelen ingezet:

- Website Mertens
- Sociale media:
 - o Twitter
 - o Facebook
 - o LinkedIn
 - o YouTube
 - o TikTok
- Omgeving:
 - o Bewonersbrief
 - o Brief bij speciale werkzaamheden die overlast geven
 - o Alarmkaart
- Leveranciers/onderaannemers:
 - o Contracten
 - o Instructie(boekjes)
- Overheid/bevoegd gezag:
 - o Brief
 - o Contact via omgevingsloket



4. Taken en verantwoordelijkheden

4.1 Interne communicatie

In Tabel 5 is een overzicht gegeven van de middelen (incl. frequentie, doelgroep, inhoud en verantwoordelijke) die bij Mertens gebruikt worden voor interne communicatie.

Tabel 5. Overzicht interne communicatie.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	2x per jaar	Alle interne belanghebbenden	Energiebeleid, CO ₂ -footprint, Voortgang en doelstellingen, maatregelen en initiatieven.	KAM-functionaris
Directie-beoordeling	1x per jaar	Directieleden	Alle kwaliteits- en veiligheidsprocessen (incl. CO ₂ -prestatieladder)	Directie
Management Team overleg	Min. 2x per jaar	Leden Management Team	Algemene zaken, Energiebeleid, CO ₂ -footprint, Voortgang en doelstellingen, maatregelen en initiatieven.	Management Team
Overleg werknemers-commissie	2x per jaar	Alle medewerkers	Algemene zaken, omstandigheden, verbeterpunten etc.	Werknemers-commissie
Overleg Arbo en Milieu	4x per jaar	Alle medewerkers	Veiligheid en Milieu	KAM-functionaris
Werkinstructie	Jaarlijks	Alle medewerkers	Communicatie inzake milieuaspecten	Directie/management
Mail of fysieke communicatie	Continu	Alle medewerkers	Mogelijkheden voor individuele bijdrage, binnen het bedrijf en projecten	KAM-functionaris
Interne mededeling	Indien nodig	Alle medewerkers	Algemene zaken die intern gecommuniceerd dienen te worden	Directie/management

4.2 Externe communicatie

Voor externe communicatie worden bij Mertens de middelen gebruikt die in het overzicht in Tabel 6 weergegeven zijn (incl. frequentie, doelgroep, inhoud en verantwoordelijke per middel).



Tabel 6. Overzicht externe communicatie.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijk
Website via nieuws	2x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	Energiebeleid, CO ₂ -footprint, Voortgang en doelstellingen, maatregelen en initiatieven.	KAM
Sociale mediakanalen	Min. 1x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	Energiebeleid, CO ₂ -footprint, Voortgang en doelstellingen, maatregelen en initiatieven.	PR en Communicatie
Brief	Eenmalig bij aanvang project	Omgeving	Geluidsoverlast, verkeershinder trillingen, milieudelict	Projectleider/ uitvoerder
Brief	Eenmalig vooraf aan certificering	Overheid/ bevoegd gezag	Implementatie ISO 14001 en ontwikkeling milieumanagement-systeem	KAM-functionaris
Omgevingsloket	Eenmalig vooraf aan certificering en bij wijzigingen	Overheid/ bevoegd gezag	Implementatie ISO 14001, ontwikkeling milieumanagement-systeem	KAM-functionaris
Contracten	Eenmalig voor aanvang werkzaamheden	Leveranciers/ onderaannemers	Energiebeleid, terugdringen milieubelasting en eisen milieu en veiligheid op bouwplaats	Projectleider/ uitvoerder
Instructieboek	Eenmalig voor aanvang werkzaamheden	Leveranciers/ onderaannemers	Energiebeleid, terugdringen milieubelasting en eisen milieu en veiligheid op bouwplaats	Projectleider/ uitvoerder

4.3 Taken en verantwoordelijkheden CO₂-prestatieladder

In Tabel 7 is een overzicht weergegeven van alle taken en verantwoordelijk-/bevoegdheden binnen de CO₂-prestatieladder.



Tabel 7. Overzicht taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Taak	Functie				
	Directie	KAM functionaris	Projectleiding	Uitvoering bouwplaats	Werk (staal- en materieeldienst
Beleid en doelstellingen vaststellen en evalueren	V/B	B			
Actualiseren wet- en regelgeving en milieu aspecten	V	B			
Opstellen en evalueren van de emissie inventaris	V	B			
Opstellen van CO ₂ -footprint en voortgangsrapportage	V	B			
Inventariseren van reductiemogelijkheden	V/B	B	B	B	B
Inventariseren van sector- en keteninitiatieven	V/B	B	B		
Invoeren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V/B	B	B		
Monitoren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V/B	B			
Monitoren maatregellijst SKAO t.b.v. reductiedoelstellingen en rapportage	V/B	B			
(Laten) uitvoeren van interne audits	V	B	B		
(Laten) uitvoeren van energiebeoordelingen	V	B			
Onderhouden van contacten met stakeholders en initiëren van initiatieven of deelnemen aan initiatieven	V/B	B			
Informeren medewerkers over beleid, reductiedoelstellingen en maatregelen	V/B	B	B		
Uitvoeren van maatregelen en opvolgen van instructies	V/B		B	B	B
Actualiseren van documenten uit de (CO ₂) portfolio	V	B			
Beheren van eigen en SKAO websites en publiceren van relevante (CO ₂) documenten	V	B			
Uitvoeren van jaarlijkse onafhankelijke controle (onderdeel van de interne audit)	V	B	B	B	
Uitvoeren van jaarlijkse zelfevaluatie (is onderdeel van de interne audit)	V	B			



5. Organisatie en budget

De besluitvorming met betrekking tot beleid en doelstellingen wordt uitgevoerd door de directie van Mertens.

De verantwoording voor: het (blijven) voldoen aan de eisen van het CO₂-Prestatieladder, het identificeren van mogelijke verbeteringen in de bedrijfsprocessen en het communiceren over het beleid, doelstellingen en behaalde resultaten met betrekking tot de CO₂-prestatie ligt bij de coördinator CO₂-Prestatieladder van Mertens. De voortgang is onderdeel van elk intern overleg.

De CO₂-Prestatieladder behoort tot het management van Mertens, waarvoor jaarlijks een budget wordt vrijgemaakt. Wanneer andere communicatiemiddelen ingezet moeten worden dan in dit rapport zijn beschreven, worden de kosten daarvoor aan de directie voorgelegd (ter besluitvorming). Er wordt geen specifiek budget vastgesteld.